



## AKK-MOTORSPORT RY

KÄYTTÖÖNOTTO 1.1.2025 ALKAEN.

### LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2025

#### Yleistä (1-5 §)

##### 1 §

AKK-Motorsport ry:n luottamushenkilöiden matkakustannusten korvaamisesta on voimassa mitä siitä on tässä **säännössä** määrätty. Luottamushenkilöillä tarkoitetaan AKK:n nimeämiä edustajia ja vapaaehtoistoimijoita, joille ei makseta palkkaa.

##### 2 §

AKK:n luottamushenkilöille suoritetaan matkakustannusten korvauksena AKK:n nimettynä edustajana tehdyistä matkoista aiheelliset matka- ja majoituskustannukset. Ulkomaan matkoista suoritetaan kustannusten korvausta niin kuin siitä on jäljempänä määrätty.

##### 3 §

Työ- tai kokousmatka on matka, jonka AKK:n nimeämä luottamushenkilö tekee määräyksestä tehtävien hoitamista varten. Mikäli matka alkaa asunnolta tai päättyy asunnolle, korvataan matkakulut sen mukaisina. Tehtävän suorituspaikkana tarkoitetaan paikkaa, jonne henkilö on määrätty hoitamaan toimeensa kuuluvia tai hänelle muutoin annettuja tehtäviä.

##### 4 §

Hallituksen, valiokuntien, laji- ja työryhmien kokoukset on pyrittävä pitämään ensisijaisesti etäyhteyksin tai liiton toimistolla Vantaalla tai kokonaiskustannuksiltaan edullisella paikkakunnalla ja mahdollisuuksien mukaan päiväsaikana. Mikäli käytännöstä poiketaan on asiasta sovittava erikseen liiton johdon kanssa ennakoon.

##### 5 §

Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatka ja luottamushenkilön hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen on mahdollista. Matkakustannukset maksetaan pääsääntöisesti juna- tai linja-autolippujen perusteella. Lento, taksi tai oman auton käyttö korvataan, mikäli ne ovatärkevin matkustusmuoto. Matkan kokonaiskustannuksia arvosteltaessa on otettava huomioon paitsi matkustamis- ja majoituskorvaus, myös kulkuneuvon käyttämisellä mahdollisesti saavutettu ajan säästö. Työmatkasta ei suoriteta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty 1 momentissa tarkoitettulla AKK:lle edullisimmalla tavalla.

#### Matkakustannusten korvaus (6-9 §)

##### 6 §

Luottamushenkilölle suoritetaan korvaus matkalipuista sekä hänen suorittamistaan rahtimaksuista, paikka- ja makuupaikkalipuista sekä muista niihin verrattavista

välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Tällaisina maksuina ei kuitenkaan pidetä esimerkiksi vakuutusmaksuja.

On pyrittävä välttämään maksullista pysäköintiä. Pysäköintikulut korvataan vain kirjallista kuittia vastaan.

Jos luottamushenkilö on joutunut suorittamaan eri maksuja työvälineiden tai muiden sellaisten esineiden kuljetuksesta, joita hänen on ollut pidettävä mukanaan, korvataan suoritettu määrä. Matkakustannusten korvauksia maksetaan kootusti kerran kuukaudessa.

#### 7 §

Matkustamiskustannusten korvausta suoritetaan seuraavien perusteiden mukaan:

- Rautateillä: Maksu II luokan paikasta
- Laivalla: Maksu II luokan paikasta
- Lentokoneella: Maksu yhdestä paikasta (economy-luokka). Matkustaminen on osoitettava liittämällä lentolippu tai muu luotettava selvitys matkalaskuun kotimaan ja ulkomaan työmatkoilla. Lentolipun haltija ei voi käyttää työmatkalentojen kartuttamia etupisteitä tms. yksityiskäyttönsä missään muodossa.
- Raitiotiellä, linjaliikenteen kulkuneuvolla: Maksu yhdestä paikasta
- Vuokra-autolla: Suoritettu, kuitenkin enintään virallisen taksan mukainen kuljetusmaksu
- Muulla tavalla: 0,10 €/km taikka se korkeampi kohtuulliseksi katsottava maksu, jonka luottamushenkilö osoittaa suorittaneensa.

#### 8 §

Luottamushenkilön omalla tai hallitsemallaan kulkuneuvolla tekemästä työmatkasta suoritetaan matkustamiskustannusten korvausta seuraavasti:

	Luottamushenkilöt
- Auto:	<b>0,47 €/km</b>
- Moottoripyörällä:	0,31 €/km
- Mopolla:	0,16 €/km
- Muulla tavalla:	0,13 €/km

#### 9 §

Jos luottamushenkilö omistamassaan tai hallitsemassaan kulkuneuvossa kuljettaa muita työmatkalla olevia AKK:n toimi- tai luottamushenkilöitä, suoritetaan hänelle kunkin mukana seuraavan osalta 8 §:ssä mainitun korvauksen lisäksi 0,03 €/km.

#### **Kotimaan päiväraha 10 §**

#### 10 §

Luottamushenkilöille ei makseta päivärahaa.

#### **Majoituskorvaus**

#### 11 §

Majoittumiskorvauksen saaminen edellyttää, että se on aiheellista ja majoittumisesta on sovittu ennakoon AKK:n kanssa.

Matkan suorittajan tulee järjestää majoitus siten, että kustannukset muodostuvat kohtuullisiksi. Majoituskorvaus maksetaan matkalaskuun liitettävän majoitusliikkeen antaman tai muun luotettavan tositteen mukaisesti.

Milloin AKK tai tilaisuuden järjestäjä järjestää majoituksen, sitä on käytettävä, mikäli se täyttää kohtuulliset vaatimukset. Mikäli luottamushenkilö ei käytä AKK:n tai tilaisuuden järjestäjän tarjoamaa majoitusta, korvausta maksetaan vain se määrä, mikä olisi peritty järjestäjältä majoituksesta järjestämässään majoituspaikassa.

### **Ulkomaan työmatkat 14 – 17 § (luottamushenkilöt)**

#### 12 §

AKK:n luottamushenkilölle suoritetaan ulkomailla tehdyistä työmatkoista aiheutuvista kustannuksista

- 1) matkustamiskustannusten korvausta
- 2) hotellikorvausta; sekä
- 3) korvausta muista matkaan liittyvistä 17 §:ssä mainituista kuluista

#### 13 §

Luottamushenkilöille suoritetaan korvaus matkalipuista sekä hänen suorittamistaan kuljetus-, paikka- ja makuupaikkalipuista.

#### 14 §

Matkustamiskustannusten korvausta suoritetaan matkustustavasta ja matkaluokasta johtuen seuraavien perusteiden mukaan:

- Rautateillä: Maksu II luokan paikasta
- Laivalla: maksu II luokan paikasta; kuitenkin enintään 2 vrk kestävä laivamatka korvataan
- Lentokoneella: Maksu yhdestä paikasta (economy tms.)
- Rautateillä, linja-autolla tai muulla linjaliikenteen kulkuneuvolla: Maksu yhdestä paikasta
- Vuokra-autolla: Suoritettu, tositteella osoitettava kuljetusmaksu

#### 15 §

Milloin työmatkan tarkoituksesta tai erityisistä syistä johtuen luottamushenkilö on oikeutettu käyttämään työmatkalla omaa autoa, suoritetaan korvaus kuten kotimaassa suoritetuista matkoista.

#### 16 §

Majoituskorvauksen saaminen edellyttää, että majoittuminen on ollut aiheellista ja siitä on sovittu ennakkoon AKK:n kanssa.

Matkan suorittajan tulee järjestää majoitus siten, että kustannukset muodostuvat kohtuullisiksi.

Matkalaskun yhteydessä on esitettävä hotellilasku.

#### 17 §

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan lisäksi kulut:

- 1) lentokenttävero

- 2) taksin tai vuokra-auton käyttö matkalla lentotoimistoon tai -asemalle taikka lentoasemalta tai -toimistosta, milloin se on ilmeisen välttämätöntä, taloudellista tai olosuhteisiin nähden tarkoituksenmukaista
- 3) muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

### **Matka- ja kulukorvausten laskutus**

#### 18 §

Lasku tässä matkustussäännössä tarkoitettusta matkasta on annettava AKK:lle viimeistään kuukauden kuluessa siitä lukien kun työmatka päättyi tai lyhyemmänkin ajan kuluessa, kun erityistä syytä siihen on.

Kilometrikorvauksen maksussa huomioidaan TVL:n säännös, jonka mukaan yleishyödyllinen yhteisö voi maksaa ilman palkkaa tai palkkiota yhteisön toiminnassa mukana oleville matkakustannusten korvauksia verottomasti seuraavasti: Kilometrikorvauksia oman auton käytöstä enintään 3000 euroa vuodessa.